



## 遠距教學及會議軟體使用說明

國立中正大學通識教育中心

109 年 3 月 22 日

## 一、簡介：

Google Meet 是一種跨平台 (PC, Mac, 行動裝置) 之視訊會議軟體, 可供遠距教學使用。本校已及許多國立大學已與 Google 公司簽約免費使用 G Suite 教育版, 其中已包含 Google Meet 軟體。原本教育版的 Google Meet 可供 100 人同時參與會議, Google 特別因應疫情於今年 7 月 1 日前開放可供 250 人同時參與會議。會議中所有參與者可以視訊及語音溝通, 並可進行簡報或分享桌面資訊。以下針對本校因應疫情若需辦理遠距之教學、會議、活動時, 使用 Google Meet 軟體之簡易操作介紹。

## 二、發起會議：

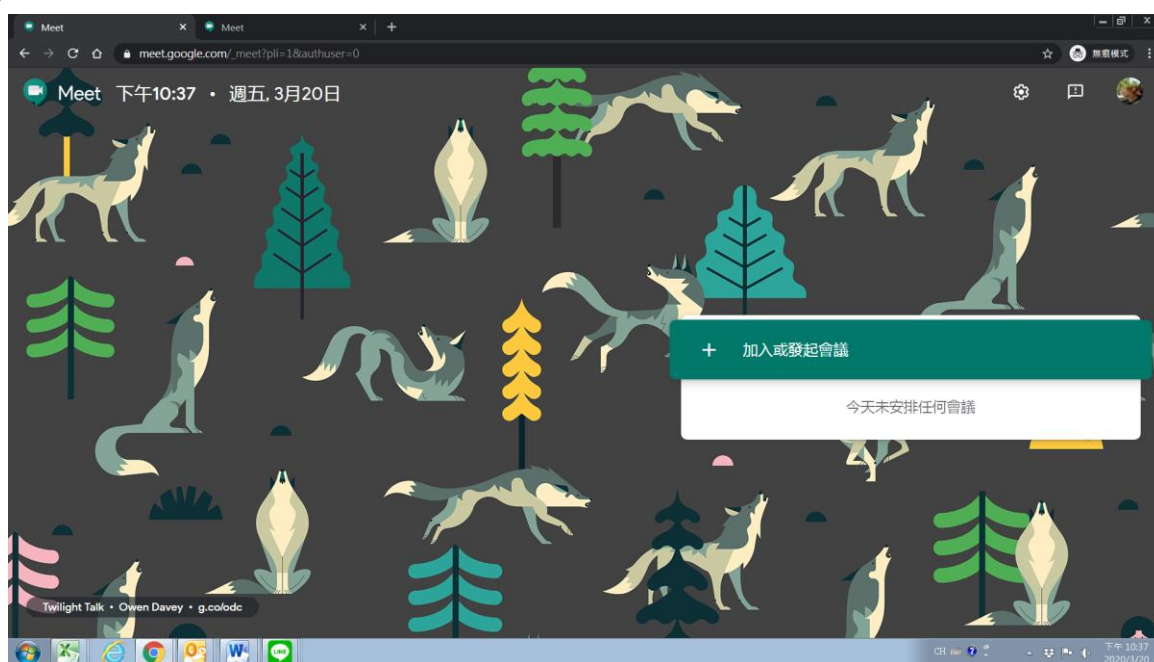
Google Meet 需要有一位會議發起人, 此發起人須擁有 G Suite 帳號 (非一般 Gmail 帳號), 本校師生同仁 (擁有 ccu.edu.tw 電子郵件帳號者) 可先至 <https://alum.ccu.edu.tw/> 申請 G Suite 帳號 (圖一),



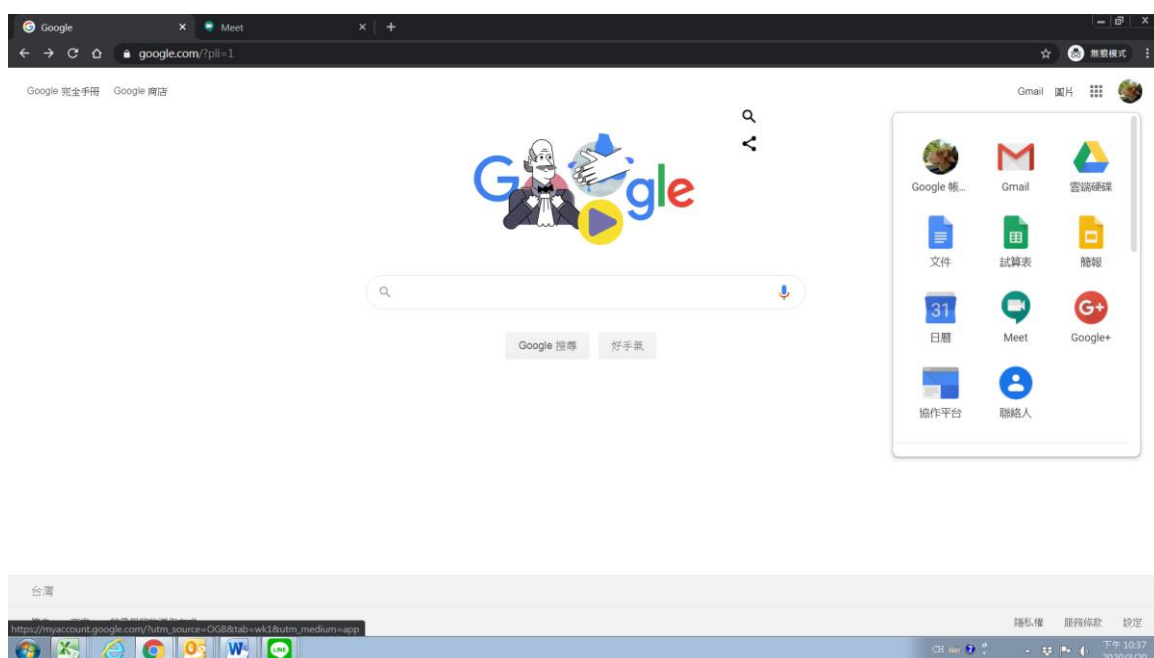
圖一. 本校 G Suite 帳號申請平台

例如: admxxx.alum.ccu.edu.tw。遠距課程或會議可由本校教師發起，亦可委由各單位行政人員或本校學生(助教)協助。發起人以及需要進行簡報者建議使用具備攝影機與麥克風的電腦參與會議。發起人登入 Google Suite 帳號後(可從 [www.google.com](http://www.google.com) 或由 Google Chrome 瀏覽器登入)，前往 <https://meet.google.com/> 發起會議 (圖二)，或由 Chrome 右上角工具箱中選

3 取 Meet (圖三)。



圖二. 進入 Google Meet 平台發起會議



圖三. 由 Chrome 的工具箱進入 Google Meet

發起人並可為此會議命名，例如 2020-04-14 CCU-Lecture。接著按 <立即加入>，程式將顯示一個文字方塊 (圖四)，其中包含會議相關資訊，



圖四. 發起會議後所呈現的會議資訊

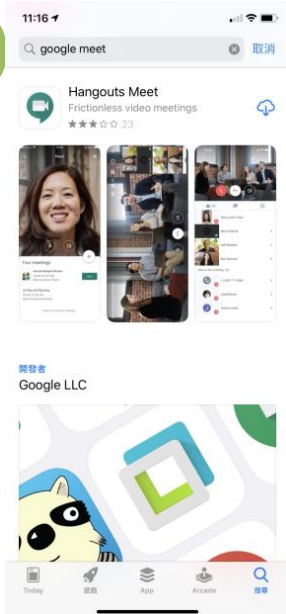
如會議連結 <https://meet.google.com/akn-cgcn-vvc>。發起人可將此連結傳給會議參與人(授課教師、修課學生、助教等)，亦可於文字方塊下方<新增成員>處輸入參與人的 e-mail 地址以通知參與人加入會議。發起人亦可使用 Google 日曆事先安排會議時間以及參加者，並提供會議附件。(圖五)



## 圖五. 以 Google 日曆事先安排會議

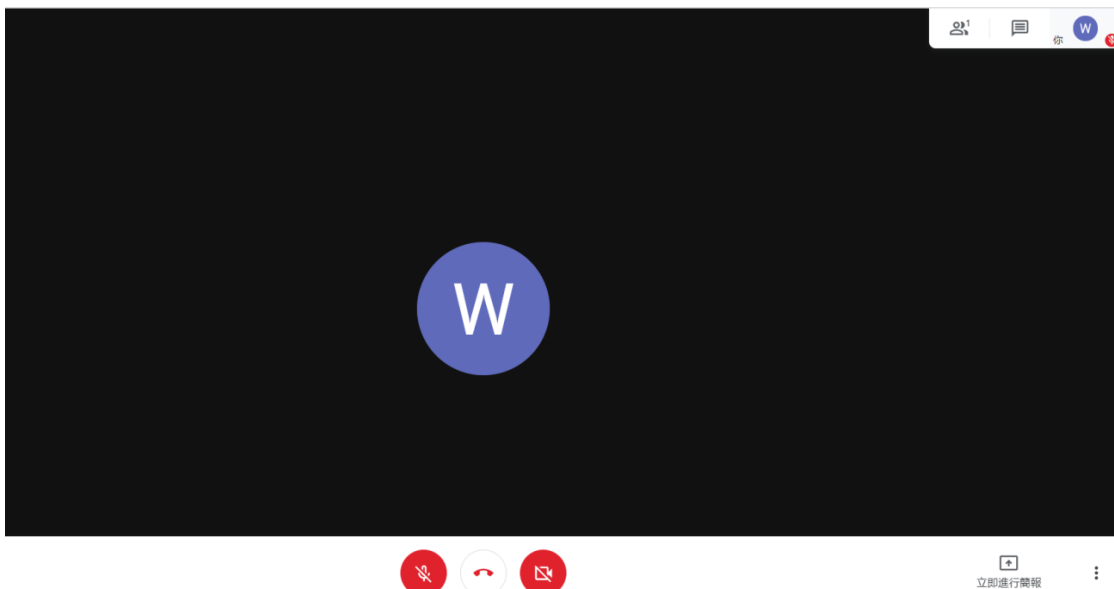
### 三、加入會議：

參與人收到會議通知後可透過連結加入會議，若要使用行動裝置參與會議，請先由 Google Play 或 iTunes Store 下載 Google Meet App (圖六)，並開啟 App 輸入會議代碼 (如 akn-cgcn-vvc)，接著按 <要求加入>



## 圖六. 從 App 商店下載 Google Meet App

有人申請加入會議時，發起人會收到訊息，並可同意(或不同意)申請人加入。一旦成功加入會議後即可參與視訊對話 (可視需要將螢幕下方攝影機及麥克風打開，如圖七)，為避免干擾會議進行，建議不發言時將麥克風關閉。



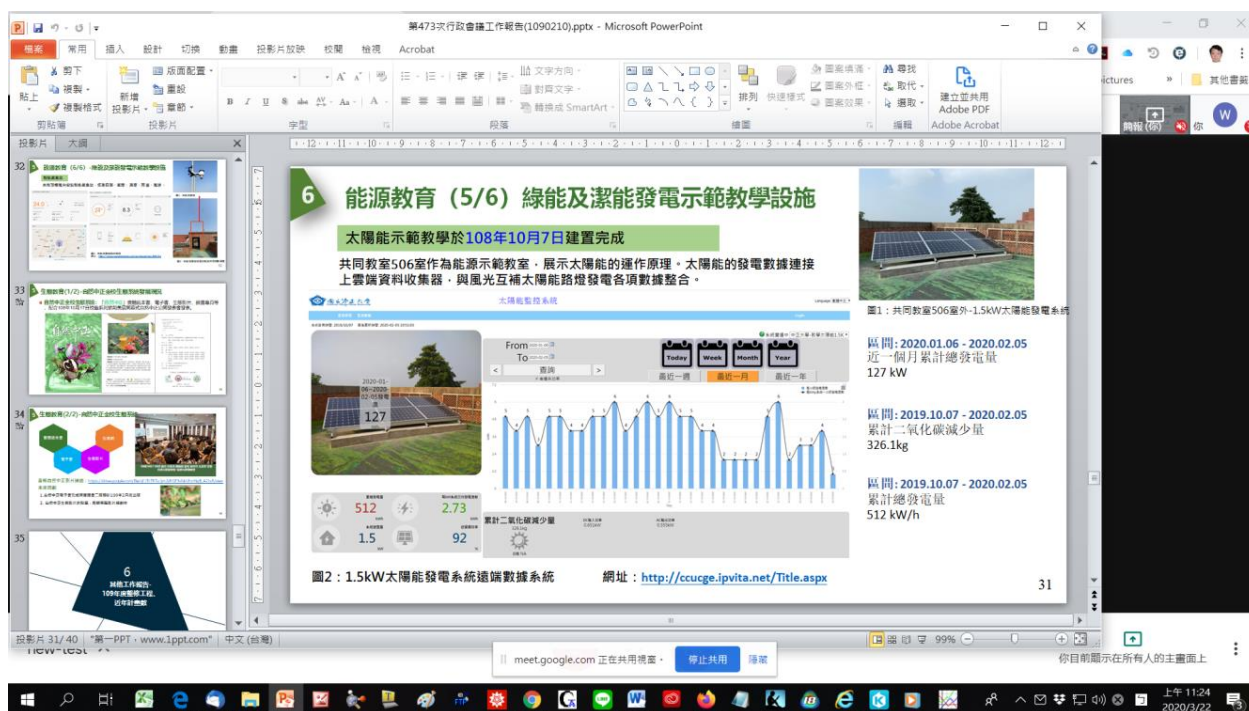
圖七. 進行會議時可由螢幕下方控制攝影與麥克風以及進行簡報

參與會議時打開右上角的人像圖示可列出目前會議參與者名單，等同點名或簽到功能，也可透過右上角即時通訊功能傳送文字訊息給所有與會者。

#### 四、進行簡報：

6

會議參與人可分享自己的電腦桌面資訊，請按一下螢幕右下方 <立即進行簡報> (圖七) (如果沒看到，移動滑鼠按一下螢幕下方)，接下來選擇分享整個畫面或單個視窗，並開始授課或進行報告 (圖八)，



圖八. 在 Google Meet 中進行進行簡報

按一下螢幕下方 <停止共用>，或按一下右上方簡報欄選擇 <停止顯示> 即可結束分享。此功能對於遠距授課很實用，會議參與人亦可輪流進行簡報。

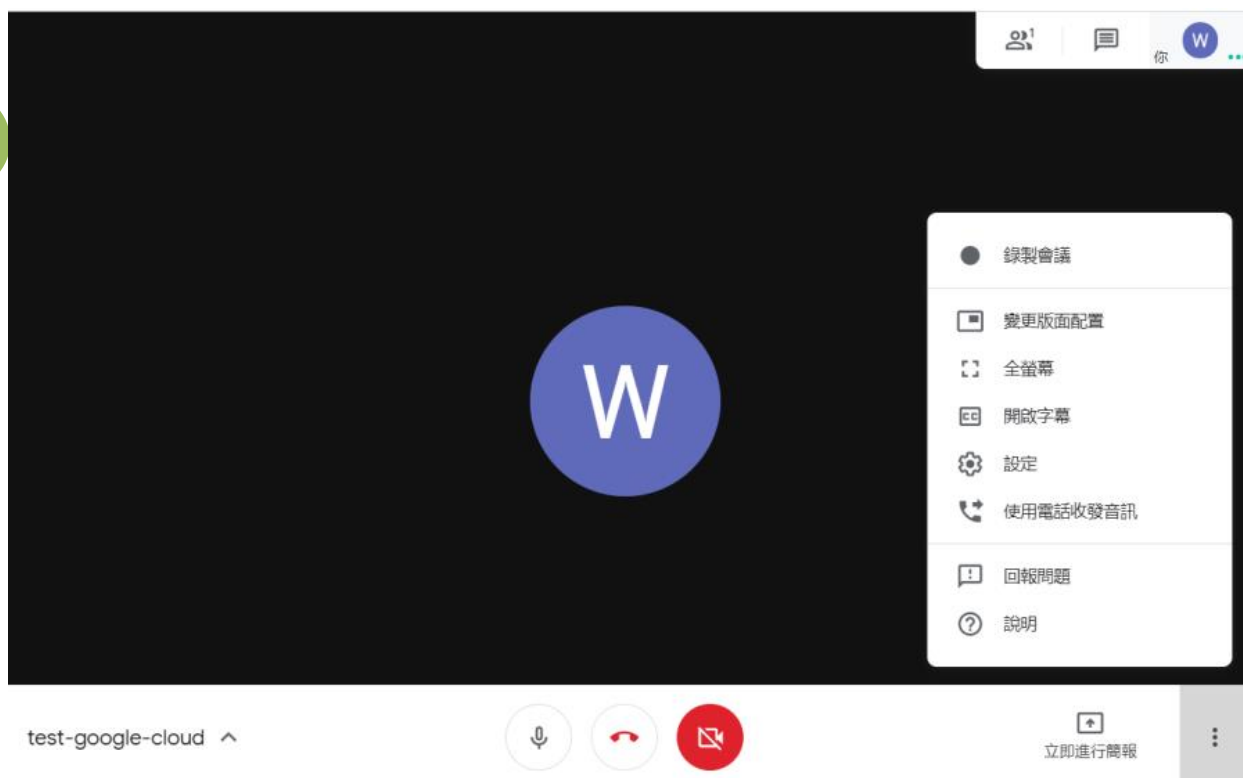
#### 五、離開會議：

按一下螢幕下方中間的紅色電話按鈕 (圖七) 即可離開會議，但在會議進

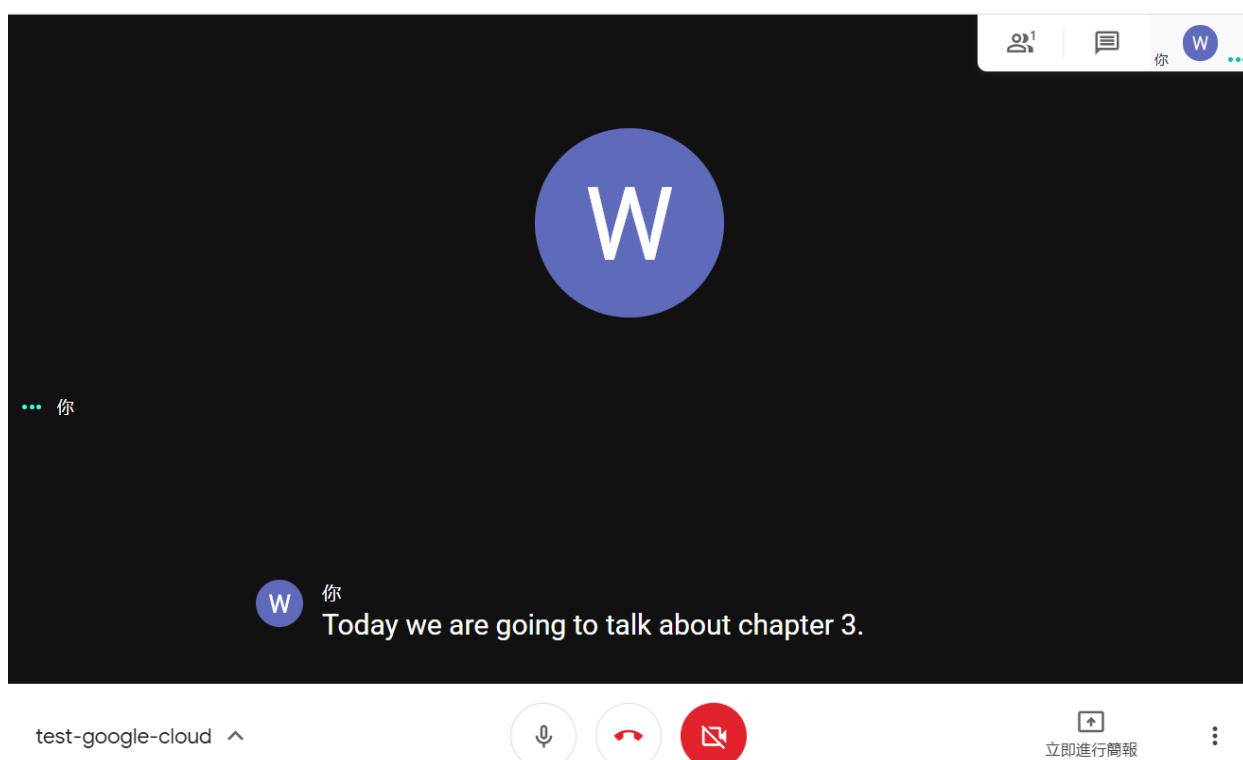
行期間仍可重新加入會議，發起人關閉會議分頁即可結束會議。

## 六、進階功能及說明：

Google Meet 功能完整使用方便，除以上基本操作簡介外，另有進階功能，如可將會議錄影（圖九 <錄製會議> 選項，但請注意隱私權!），



圖九. 按下視窗右下角：圖示可進入 Google Meet 進階功能表錄製會議。



## 圖十. Google Meet 的字幕 (CC) 功能

並將影音檔存至 Google 雲端硬碟作為數位教材或會議紀錄，也可開啟字幕功能，將語音轉為文字（要讓 Google 聽懂你的英語發音，很有挑戰性!）。

(圖十)

8

Google Meet 所有功能的詳細解說請參閱[線上說明](#)。若有任何使用上問題，請洽通識教育中心游愛秋小姐（分機：17302，e-mail: [admacy@ccu.edu.tw](mailto:admacy@ccu.edu.tw)）或 USR 計畫助理林敬鈞先生（分機：17303，e-mail: [astsusuyumi@ccu.edu.tw](mailto:astsusuyumi@ccu.edu.tw)）

© 2020 版權所有：國立中正大學通識教育中心，USR 萌芽型：「植種・結晶・昇華—雲嘉地區中小學科學教育揚升計畫」